시 말 서

성 명		소 속	
직 위		사 번	
발생일시	년 월 일 시 분	발생장소	

1. 사건 경위

언제, 어디서, 무엇을, 어떻게 했는지 사실 위주로 시간 순서대로 작성하세요.

2. 발생 원인

변명보다 본인의 책임 부분을 분명히 인정하는 방향으로 작성하세요.

3. 향후 대책 및 각오

재발 방지를 위한 구체적인 행동 계획을 적으세요.

본인은 위와 같은 사실을 인정하며, 향후 동일한 일이 재발하지 않도록 각별히 주의하겠습니다. 이에 시말서를 제출합니다.

년 월 일

제 출 자 : (서명 또는 인)

○○○○ 대표이사 귀하

무료 서식 · uglydolls.shop